Офисная Блузка - Выкройка #2666



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТКАНИ: блузочные ткани из натуральных или смесовых волокон.

А ТАКЖЕ ВАМ НЕОБХОДИМО: клеевая прокладка; 9 пуговиц.

ПРИПУСКИ НА ШВЫ: Припуск на подгибку низа изделия – 2 см; остальные швы – 1 см.

О припусках на швы::
- Если на выкройке двойной контур, припуски на швы уже включены. Они составляют 1 см, если не указано иначе.
- Если у выкройки одинарный контур, припуски на швы не включены, и должны быть добавлены при раскрое.

О требуемой длине ткани:
Внимание! В инструкциях не указано необходимое количество ткани, так как оно зависит от ширины и рисунка ткани, а также Ваших размерных признаков. Прежде всего, распечатайте лекала и разложите их на ширине, соответствующей ширине ткани, которую Вы хотите использовать (обычно от 90 до 150 см), чтобы определить, сколько ткани Вам потребуется. Не забывайте учитывать парные детали и детали со сгибом.

РАСКРОЙ:

Обратите внимание при раскрое:
Обратите внимание на обозначение долевой нити при раскладке деталей. Некоторые детали кроятся со сгибом. Это указано на лекале. Перенесите все отметки и другие особенности дизайна (вытачки и т.п.) с лекала на ткань.
При стачивании деталей, обращайте внимание на надсечки, они должны совпадать.

Из основной ткани:
1. Спинка - 1 деталь со сгибом
2. Полочка - 2 детали
3. Рукав – 2 детали
4. Воротник — 2 детали
5. Стойка – 2 детали
6. Манжета – 2 детали

Из клеевой прокладки:
1. Воротник — 1 деталь
2. Стойка – 1 деталь
3. Манжета – 2 детали

Инструкции:

1. Продублировать детали клеевой прокладкой. Продублировать цельнокроеную планку.

2. Заложить и закрепить складки по верхнему срезу полочки. Глубины складок направлены к центру.

3. Заутюжить цельнокроеную планку полочки на изнаночную сторону по линии борта. Подогнуть внутрь продольный припуск цельнокроеной планки и настрочить планку на полочку.

4. Стачать плечевые и боковые срезы, припуски заутюжить на спинку и обметать.

5. Сложить верхний воротник с нижним лицом внутрь, обтачать концы и отлет воротника. Швы подрезать, воротник вывернуть, выправить и приутюжить. Проложить отделочную строчку на 0.5 см от края. Детали стойки сложить лицом к лицу, вложить между ними готовый воротник, уравнять надсечки и стачать, одновременно обтачивая концы стойки. Строчку начинать и заканчивать строго у размеченной линии шва втачивания стойки. Готовый воротник вывернуть и приутюжить. Верхнюю стойку с воротником втачать в горловину, подвернуть открытый срез нижней стойки и настрочить в шов втачивания верхней стойки.

6. Выполнить разрез на рукаве по намеченной линии. Подкроить косую бейку из основной ткани шириной 4 см и длиной, равной удвоенной длине разреза +4 см. Сложить бейку вдоль по середине и приутюжить. Заутюжить внешние припуски к центру. Обтачать разрез рукава косой бейкой. Заложить и закрепить складку на рукаве. Глубина направлена от застежки.

7. Стачать шов рукава, припуски заутюжить на спинку и обметать. По окату проложить строчку с ослабленной верхней нитью и собрать сборку. Втачать рукава в проймы, припуски приутюжить и обметать.

8. Сложить детали манжеты вдоль по середине лицевыми сторонами внутрь и обтачать боковые стороны. Начинать и заканчивать строчку следует точно у размеченной линии шва притачивания манжеты. Вывернуть деталь на лицевую сторону, приутюжить. Притачать внешнюю сторону манжеты к рукаву, припуск внутренней стороны манжеты подогнуть внутрь и настрочить в шов притачивания внешней манжеты.

9. Низ изделия подогнуть внутрь на 1 см, затем еще на 1 см и настрочить.

10. На правой полочке обметать петли, на левой - пришить пуговицы. Обметать петли и пришить пуговицы на манжетах.

Совет. В качестве декоративной отделки вы можете обметать петли на концах воротника, и в соответствии им пришить пуговицы на полочке.

Технический рисунок:

